

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Богатенская ООШ
им. И.Н. Карачарова»
Протокол от 25.02.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Богатенская ООШ
им. И.Н. Карачарова»
Ж.В. Бабанина
Приказ 28 от «25» февраля 2021 г



**Положение о группе общественного контроля организации и качества питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богатенская основная
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Николаевича
Карачарова» Ивнянского района Белгородской области»**

1. Общие положения

Группа общественного контроля организации и качества питания (далее - группа контроля) формируется в МБОУ «Богатенская ООШ им. И.Н. Карачарова» (далее Учреждение) с целью усиления контроля организации и качества питания в Учреждении, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню - требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления административно - общественного контроля.

Группа контроля является общественным органом.

Настоящее положение утверждается директором Учреждения и вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора Учреждения.

Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав группы контроля

В состав группы контроля входят представители от Учреждения (директор, медицинская сестра, председатель ПК и др.) и родительской общественности. Общее количество членов группы контроля - 3-5 человек.

Председателем группы контроля является директор Учреждения.

Состав группы контроля утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3. Задачи группы контроля

Контроль соблюдения 10 –дневного меню и рационов питания школьников.

Контроль соответствия питания возрастным физиологическим особенностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

Контроль организации питания, в т.ч.:

- Выполнение норм выхода и качества блюд;
- Своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставленных продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура передаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество и утилизация пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания школьников.

Организация обучения и повышения квалификации ответственных за питание работников в столовой Учреждения.

Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности группы контроля

Группа контроля организует:

- Консультативную работу для родителей(законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в Учреждении;
- практическую помощь во владении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

Группа контроля контролирует:

- Работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно -эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания школьников (соблюдение режима питания, раздачу пищи, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

Группа контроля проводит заседание ежеквартально, оформляет их протоколами.

5. Права группы контроля

Группа контроля имеет право:

- Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

6. Ответственность группы контроля

Группа контроля несет ответственность за:

- принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) школьников в вопросах организации качества питания в Учреждении.

Члены родительской общественности, входящие в группу контроля, которые систематически не принимают участие в работе группы, могут быть переизбраны.

7. Документация группы контроля

Заседания группы контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в Учреждении.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов заседаний группы контроля вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится три года.

Книга протоколов группы контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью директора.