



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____ Бабанина Ж.В.

Приказ №246 «28» августа 2024 г.

**План работы школьной библиотеки
МБОУ «Богатенская ООШ им. Героя Советского Союза
Ивана Николаевича Карачарова»
на 2024-2025 учебный год**

Задачи библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, библиотека ставит перед собой следующие цели, сформировать у школьников информационную культуру и культуры чтения через систему библиотечных уроков.

- 1) Повысить качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- 2) Сформировать у читателей интереса к всестороннему изучению истории и культуры своего края.
- 3) Использовать в работе библиотеки современные информационные технологии.

Основные функции библиотеки:

- 1) Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- 2) Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- 3) Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ использования: -изучение отказов на программную художественную литературу; -изучение состава фонда учебной литературы; -ведение тетради учета отказов.	В течении года
2	Составление плана комплектования фонда учебной литературы: -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; -предоставления перечня на рассмотрение пед. коллектива; -защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год.	Сентябрь Октябрь Ноябрь
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): -оформление подписки на периодику; -прием и обработка литературы, полученной в дар от читателей.	Октябрь В течении года
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Июнь
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	В течении года
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетного журнала и картотеки учебников.	В течении года
7	Организация открытого доступа.	В течении года
8	Обеспечение сохранности фонда: -рейды по проверке состояния учебников; -проверка учебного фонда; -мелкий ремонт книг с привлечением актива библиотеки; -санитарный день.	Раз в год Июль Раз в год Раз в месяц

Работа с активом библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления

2	Оказание методической помощи к уроку	В течении года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки классных часов.	По требованию педагогов
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течении года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течении года
4	Изучение и анализ читательских формуляров	В течении года
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течении года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течении года

Массовая работа.

№	Наименование работы (мероприятия)	Формы работы	Читат.назначение (контингент)	Сроки исполнения	Ответственный
1	«Уроки Памяти».	Цикл уроков внеклассного чтения	7, 8	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
2	«Мир, в котором живут дети»	Викторина, посвященная творчеству А.Л. Барто	2, 3.	Октябрь	библиотекарь
3	«Я и библиотека»	Анкетирование	5, 6, 7, 8, 9.	Ноябрь	Библиотекарь
4	«Что мы знаем о Лермонтове?»	Викторина	7, 8, 9.	Декабрь	Библиотекарь
5	«Новогодний калейдоскоп»	Конкурс открыток	1, 2, 3	Декабрь	Библиотекарь
6	«Поле чудес»	Шоу-игра	8,9	Январь	Библиотекарь

7	«В каждом сердце не забыты герои павших имена»	Урок мужества	5, 6, 7,8,9	Февраль	Библиотекарь, учитель истории
8	«Самый весёлый писатель на свете»	Игра-викторина по произведениям Н.Носова	3,5	Март	Библиотекарь
9	«Дети блокадного Ленинграда»	Урок-презентация	5,6,7 8,9	Апрель	Библиотекарь
10	«Память сильнее времени»	Литературный вечер	6,7,8,	Май	Библиотекарь
11	«Симфония струящейся воды»	Эко-шоу	1,2,3	Июнь	Библиотекарь, учитель географии

Индивидуальная работа.

№	Наименование работы (мероприятия)	Формы работы	Читат.назначение (контингент)	Сроки исполнения	Ответственный
1	Знакомство «Книжным домом».	Экскурсия	1	Октябрь	Библиотекарь
2	«Аленький цветочек»	Литературный турнир	3	Ноябрь	Библиотекарь, классный руководитель
3	«Главный закон страны»	Урок правовой грамотности.	9	Декабрь	Библиотекарь, учитель обществознания
4	«Волшебный мир зверей и птиц»	Урок-беседа	2	Январь	Классный руководитель, библиотекарь
5	«По страницам любимых книг»	Викторина	4	Февраль	Библиотекарь
6	«Любить природу – творить добро»	Экологический час	6	Март	Библиотекарь

7	«Российской армии солдат»	Викторина	7	Апрель	Библиотекарь
8	«И подвиг ваш мы будем помнить свято...»:	Урок мужества	9	Май	Библиотекарь

Информационная - библиографическая и справочная работа.

№	Наименование работы (мероприятия)	Формы работы	Читат.назначение (контингент)	Сроки исполнения	Ответственный
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Беседа	1-4, 5-9	В течении года	Библиотекарь
2	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	Беседа	1, 2, 3 5,6	В течении года	Библиотекарь
3	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	Беседа	7, 8, 9	В течении года	Библиотекарь
4	«Правила обращения с книгой.»	Урок-беседа	1,2	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Что такое каталог и его назначение в библиотеке?»	Урок-беседа	3,4	Ноябрь	Библиотекарь

6	«Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь.»	Урок-беседа	6	Январь	Библиотекарь
7	«Выбор книг в библиотеке.»	Библиографический этюд	7	Февраль	Библиотекарь
8	«Систематический каталог.»	Флаер	8	Март	Библиотекарь

Книжные выставки.

№	Название выставки	Сроки исполнения
1	«Моя любимая книга»	Сентябрь
2	«Человек. Культура. Религия»	Октябрь
3	«Святое Белогорье»	Ноябрь
4	«Писатели юбиляры»	Декабрь
5	«Рассказы о животных»	Январь
6	В мире прекрасного	Февраль
7	Сохраним природу вместе!	Апрель
8	«Герои книг на экране»	Март

9	«Великие полководцы нашей страны»	Май
---	-----------------------------------	-----

Реклама библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Создание фирменного стиля: -эстетического оформления библиотеки (включая мелкий ремонт) -подбор цветовой композиции и оригинального стиля оформления книжных выставок.	Июнь-июль Сентябрь
2	Рекламная деятельность библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах и родительских собраниях); -наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на территории школы)	В течении года По мере поступления

Взаимодействие с другими библиотеками района.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда Центральной районной библиотеки, сельской библиотеки и библиотек других школ района.	По мере необходимости

2	Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников другими библиотеками района. - Обмен учебниками.	По мере необходимости
---	--	-----------------------